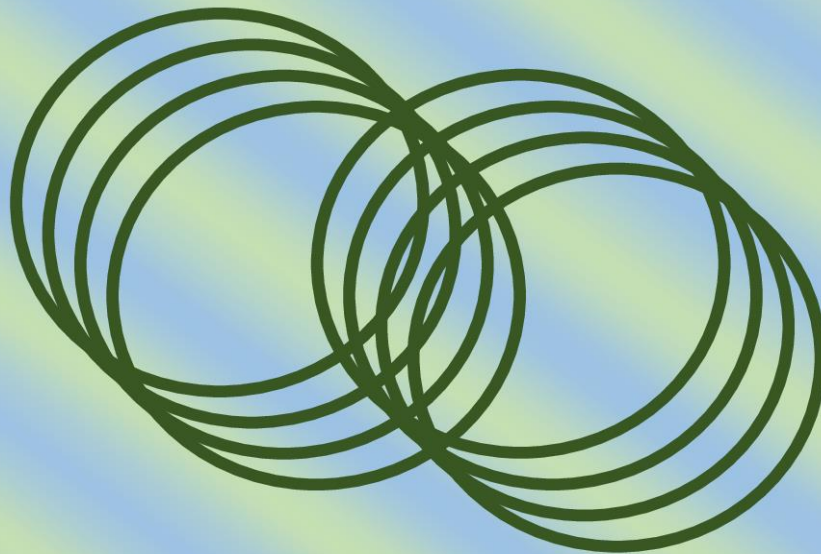


**VOLUME 4 NOMOR 1 JUNI 2022**

**ISSN : 2686-0287**

# **SINERGI**

**JURNAL PENGABDIAN kepada MASYARAKAT**



**UNIVERSITAS SATYA NEGARA INDONESIA**  
**FAKULTAS TEKNIK**



# JURNAL PENGABDIAN kepada MASYARAKAT **SINERGI**

## **Pelindung**

Dekan Fakultas Teknik

## **PenanggungJawab**

Ir. Nurhayati, M.Si

## **Dewan Redaksi**

Ir. Nurhayati, M.Si

Dr. Yusriani Sapta Dewi, M.Si

Nurul Chafid, S.Kom., M.Kom

## **Mitra Bestari**

Dr. Hening Darpito (UNICEF)

Dr. Rofiq Sunaryanto, M.Si (BPPT)

Dr. Rufman Iman Akbar E., MM.,  
M.Kom (STKIP Panca Sakti)

## **Penyunting Pelaksana**

Ai Silmi S.Si., M.T

Novita Serly Laamena, S.Pd.,M.Si

**JURNAL SINERGI** merupakan Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat yang menyajikan hasil-hasil kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat berupa penerapan berbagai bidang ilmu diantaranya pendidikan, teknik, sosial humaniora, komputer dan pengembangan serta penerapan Ipteks model atau konsep dan atau implementasinya dalam rangka peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Redaksi menerima naskah artikel dari siapapun yang mempunyai perhatian dan kepedulian pada pengembangan teknologi lingkungan. Pemuatan artikel di Jurnal ini dapat dikirim ke alamat Penerbit. Informasi lebih lengkap untuk pemuatan artikel dan petunjuk penulisan artikel tersedia pada halaman terakhir yakni pada Pedoman Penulisan Jurnal Sinergi atau dapat dibaca pada setiap terbitan. Artikel yang masuk akan melalui proses seleksi editor atau mitra bestari.

Jurnal ini terbit secara berkala sebanyak dua kali dalam setahun yakni bulan Juni dan Desember serta akan diunggah ke Portal resmi Kemenristek Dikti. Pemuatan naskah dipungut biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Alamat Penerbit / Redaksi

Fakultas Teknik

Universitas Satya Negara Indonesia

Jl. Arteri Pondok Indah No.11 Kebayoran Lama Utara

Jakarta Selatan 12240 – Indonesia

Telp. (021) 7398393/7224963. Hunting, Fax 7200352/7224963

Homepage : <http://www.usni.ac.id>

E-mail :

[nng\\_nur@yahoo.com](mailto:nng_nur@yahoo.com)

[ysaptadewi@gmail.com](mailto:ysaptadewi@gmail.com)

Frekuensi Terbit

2 kali setahun : Juni dan Desember

## DAFTAR ISI

<b>Pelatihan dan Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Power Point Sebagai Media Pembelajaran Bagi Siswa SMK Yayasan Pendidikan Mulia Jakarta</b> Prionggo Hendradi, Zulkifli, Abdul Kholiq, Sukarno Bahat Nauli	<b>1 - 9</b>
<b>Pelatihan Dasar Pemrograman PHP untuk Pengembangan Website pada Komunitas Binaan HIMTI Universitas Bina Nusantara</b> Pualam Dipa Nusantara	<b>10 - 13</b>
<b>Pelatihan Aplikasi Microsoft Excel untuk Remaja Puri Bintaro Hijau</b> Sukarno Bahat Nauli, Istiqomah Sumadikarta, Riama Sibarani Turkhamun Adi Kurniawan, Hernalom Sitorus	<b>14 - 17</b>
<b>Pelatihan dan Pemanfaatan Aplikasi <i>Microsoft Excel</i> Sebagai Media Pembelajaran bagi Siswa SMK Yayasan Pendidikan Mulia Jakarta Selatan</b> Istiqomah Sumadikarta, Kiki Kusumawati, Berlin Sitorus, Wawan Kurniawan	<b>18 - 28</b>
<b>Pelatihan Daur Ulang Minyak Jelantah di Tim Penggerak PKK Kelurahan Grogol Selatan</b> Nurhayati, Yusriani Sapta Dewi, Charles Situmorang, Denada Ina, Aulia Atifah S., Trivena Sihura	<b>29 - 39</b>

## PELATIHAN DAN PEMANFAATAN APLIKASI *MICROSOFT EXCEL* SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN BAGI SISWA SMK YAYASAN PENDIDIKAN MULIA JAKARTA SELATAN

Istiqomah Sumadikarta, Kiki Kusumawati, Berlin Sitorus, Wawan Kurniawan

Dosen Tetap Fakultas Teknik  
Universitas Satya Negara Indonesia  
email: msm.230708@gmail.com

### Abstrak

Program rutin pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan setiap semesternya sebagai bagian bentuk kepedulian lembaga terhadap kegiatan yang ada dimasyarakat untuk mengembangkan keterampilan, serta menambah wawasan dan pengetahuan yang berkaitan dengan perkembangan IPTEK. Pada mitra siswa SMK dihadapkan pada perubahan zaman dan tuntutan dari dunia kerja yang mengedepankan kemampuan keterampilan dari para siswa untuk memenuhi *profesional skill* mereka, sehingga memerlukan tambahan keterampilan *hard skill* untuk menunjang kegiatan sekolah maupun menambah pengetahuan dan keterampilan siswa. Mengoperasikan komputer merupakan bagian ketrampilan *hard skill*, siswa perlu memiliki ketrampilan dalam mengoperasikan program yang terdapat di *Windows* dan program yang paling sering digunakan yaitu *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* umumnya dikenal sebagai *software* pengolah angka atau bisa dikatakan sebagai program aplikasi lembar yang berfungsi mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data untuk menciptakan data informasi digunakan dalam rangka pengambilan keputusan. Adapun solusi yang dapat ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan mitra siswa SMK yaitu perlu dilakukannya pelatihan *Microsoft Excel* sebagai penunjang keterampilan siswa.

Kata Kunci: *Microsoft Excel, Keterampilan Siswa*

### PENDAHULUAN

#### 1. Analisis Situasi

Dimasa era revolusi industri 4.0, dimana teknologi informasi dan komunikasi berkembang begitu cepat dan pesatnya, sehingga pengetahuan tentang TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) memiliki peran penting bagi para guru sebagai bekal mereka dalam menghadapi perubahan dan tuntutan zaman. Namun, hal ini kurang didukung oleh keterampilan siswa dalam mengolah data nilai siswa menggunakan software *Microsoft excel*, dimana para guru selalu disuguhkan aplikasi yang sudah siap pakai untuk pengisian raport, sehingga untuk pengolahan nilai tugas siswa sebelum diinputkan kedalam aplikasi rapor para guru masih menggunakan *Microsoft word* dibantu dengan kalkulator manual. Perlunya peningkatan keterampilan, kemampuan kerja, maupun *hard skill* yang merupakan keterampilan teknis dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh secara otodidak, dibangku sekolah, kuliah, maupun pelatihan (Thunder, 2018). *Hardskill* adalah keahlian utama yang dibutuhkan dalam suatu pekerjaan lebih tepatnya ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan teknis yang berhubungan dengan bidang ilmunya sedangkan *Softskill* adalah kemampuan seseorang dalam mengatur dirinya sendiri dan kemampuan berhubungan dengan orang lain. Siswa perlu memahami program yang terdapat di *Windows*, program yang paling sering digunakan di *Windows* adalah produk dari *Microsoft* yaitu *Microsoft Office*.

Pada era digitalisasi kreatifitas anak menjadi sangat penting, karena itu perlu pembekalan program komputasi seperti *Microsoft Office* salah satunya *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* diberbagai kebutuhan sering digunakan seperti menyusun laporan keuangan (Fajrinshanty, Herawati, & Atmadja, 2019), pelatihan dalam pengelolaan data dan penyusunan laporan keuangan (Mulyani, Wibisono, Alawiyah, & Warnilah, 2019) serta (Arsi, Pambudi, & Maisa, 2019), penerapan ilmu statistik di SMA/K seperti penginputan data ke tabel (Sihombing&Rahmawati, 2019), pelatihan atau *training* Lembaga kursus (Hutahaeen, Azhar, Siagian, Syah, &Informasi, 2019), masih banyak hal lain yang bisa dilakukan *microsoft excel*. *Microsoft Excel* merupakan program aplikasi lembarkerja yang termasuk dalam bagian *Microsoft Office* seperti *Word*, *Power Point*, *Access* pada umumnya. Fungsi program *excel* untuk mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data (Abdullah, Millenia, Nurfiana, Ariance, &Krisnawati, 2019). *Microsoft Excel* adalah program aplikasi pengolah angka yang dikeluarkan oleh *Microsoft Corporation* (Sumberpengertian.id, 2017).

## **2. Masalah Mitra**

Masalah mitra adalah perlu adanya peranan kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan melalui edukasi, dan keterampilan atau asistensi secara langsung yang dilakukan oleh Tim Pengabdian Pemberdayaan Masyarakat (P2M) Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia melalui program Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat pada guru Sekolah Menengah Atas sederajat melalui kegiatan edukasi tentang program *Windows* produk *Microsoft Office*, dan pelatihan, serta pendampingan penggunaan *Microsoft Excel*.

## **3. Tujuan Pengabdian Pada Masyarakat**

Adapun tujuan dari kegiatan pengabdian pada masyarakat adalah memberikan edukasi tentang program *Windows* produk *Microsoft Office*, dan pelatihan, serta pendampingan penggunaan *Microsoft Excel* bagi mitra SMK YP Mulia Kebayoran Lama Jakarta Selatan.

## **SOLUSI TARGET DAN LUARAN**

### **1. Solusi**

Terkait program Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat, tim P2M Fakultas Teknik memberikan beberapa opsi dalam salah satu pokok kegiatan untuk guru, yaitu edukasi dan keterampilan. Opsi pertama, akan dilakukan edukasi tentang pemanfaatan program *Windows* produk *Microsoft Office*. Opsi kedua pelatihan, dan pendampingan penggunaan *Microsoft Excel*. Kedua opsi tersebut diharapkan akan dapat menciptakan sebuah kesadaran dan integritas kepada para mitra guru Sekolah Menengah Atas sederajat di bawah naungan Suku Dinas Pendidikan Jakarta Selatan tentang penerapan penggunaan aplikasi *Microsoft Excel* dan memanfaatkan sebagai sarana pembelajaran siswa. Dengan adanya kegiatan pelatihan terkait *Micrsoft Excel* ini diharapkan para guru dapat memiliki bekal ketrampilan penggunaan aplikasi komputer yang memadai digunakan sebagai sarana TIK secara praktik.

### **2. Target dan Luaran**

Adapun target dan luaran yang diharapkan dari kegiatan ini berdasarkan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan mitra, maka target luaran yang akan dicapai seperti yang terurai pada tabel 1.

**Tabel 1**  
**Target Luaran Kegiatan PkM**

Mitra Tim Kader Penggerak PKK	
Solusi	Jenis Luaran
Edukasi tentang pemanfaatan program <i>Windows</i> untuk produk <i>Microsoft Office</i>	Peningkatan pemahaman tentang produk <i>Microsoft Office</i> yang dapat dimanfaatkan sebagai sarana penunjang pembelajaran siswa
Pelatihan penggunaan <i>software</i> aplikasi <i>Microsoft Excel</i>	Peningkatan keterampilan penggunaan <i>software</i> aplikasi komputer

Hasil yang diharapkan untuk dicapai dalam program Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkan kesadaran bagi peserta didik untuk menggunakan teknologi informasi sebagai sarana penunjang pengetahuan siswa.
2. Mendorong peningkatan keterampilan peserta didik dalam menggunakan tools yang ada pada aplikasi *Microsoft Excel* untuk sarana penunjang kemampuan bersaing dalam dunia kerja maupun Pendidikan tingkat lanjut.

Berdasarkan luaran yang ditargetkan, maka rencana capaian luaran dari program PkM dapat terlihat pada tabel 2.

**Tabel 2**  
**Target Capaian Luaran Kegiatan PkM**

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
<b>Luaran Wajib</b>		
1.	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding	Ada
2.	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT	Ada
3.	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk atau sumber daya lainnya)	Tidak ada
4.	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	Ada
5.	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, dan kesehatan)	Tidak ada
<b>Luaran Tambahan</b>		
1.	Publikasi di jurnal internasional	Tidak ada
2.	Jasa, rekayasa social, metode atau sistem, produk/barang	Tidak ada
3.	Inovasi baru TTG	Tidak ada
4.	Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan desain topografi sirkuit terpadu)	Tidak ada
5.	Buku ber ISBN	Tidak ada

## METODE PELAKSANAAN

### 1. Persiapan

Persiapan dilakukan dengan melakukan identifikasi dan perumusan masalah, pengumpulan data, dan koordinasi dengan pihak terkait dalam hal ini bekerjasama pihak sekolah SMK YP Mulia Kebayoran Lama Jakarta Selatan melalui penyampaian proposal kegiatan pelatihan kepada siswa di dinas terkait. Pelaksanaan seluruh program ini akan diorganisir oleh tim PkM berjumlah 4 orang dimulai dari identifikasi masalah, yaitu pada bulan Januari 2022, serta pelaksanaan program pada bulan Mei 2022. Uraian lengkap dari tahapan kegiatan pengabdianb kepada masyarakat seperti di bawah ini:

#### 1) Tahapan Persiapan

Kegiatan ini meliputi pengenalan antara tim PkM dengan mitra kami. Kegiatan awal ini bertujuan agar peserta merasa memiliki dan bertanggung jawab terhadap program yang ingin dicapai bersama. Identifikasi kebutuhan dan kegiatan pelatihan yang kami agendakan pada semester ini untuk menunjang keterampilan para siswa di sekolah SMK YP Mulia Jakarta Selatan.

#### 2) Tahapan Pelaksanaan

- a) Edukasi tentang program *Windows* produk *Microsoft Office*. (30 menit).
- b) Pelatihan, dan pendampingan penggunaan *Microsoft Excel* (100 menit)

#### 3) Tahapan Evaluasi

Dilakukan dengan membandingkan kondisi mitra siswa SMK pada saat sebelum dan sesudah pelaksanaan program.

#### 4) Tahapan Pelaporan

Penyusunan laporan dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program untuk kemudian dilakukan publikasi.

### 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PkM ini telah dilaksanakan oleh tim selama 2 (dua) hari pada tanggal 24 Mei 2022 s.d. 25 Mei 2022. Kegiatan PkM ini dilaksanakan secara tatapmuka oleh mitra dengan tim atau instruktur di Laboratorium Komputer Universitas Satya Negara Indonesia. Adapun pelaksanaan kegiatan yang dimaksud yaitu: Menjelaskan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, Menjelaskan materi yang akan diberikan selama pelatihan, Menjelaskan output dan manfaat dari pelatihan.

#### a. Target Peserta Pelatihan

Adapun target dari adanya pelatihan ini bagi mitra adalah harapan adanya peningkatan pengetahuan dan keterampilan minimal 40%, dari pengetahuan dasar atau awal yang dimiliki oleh mitra siswa/i SMK YP Mulia Jakarta Selatan.

#### b. Keberlanjutan Program Pengabdian Pada Masyarakat

Sesuai sifat bidang pengabdian masyarakat yang berkelanjutan (*sustainable*) dimana setiap peserta pelatihan yang mengikuti pelatihan diwajibkan melakukan tes awal dan tes akhir, serta mengerjakan tugas dari instruktur. Setiap peserta pelatihan akan mendapat keterampilan dan sertifikat pelatihan. Laporan hasil Pengabdian kepada masyarakat akan dipublikasi ke jurnal Abdimas yang ada di lingkungan USNI atau mitra LPPM USNI. Jika

hasil evaluasi kegiatan PkM ini berhasil dan baik, maka akan dilakukan pelatihan selanjutnya sesuai dengan kebutuhan mitra.

### **c. Materi Pelatihan**

Materi pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat ini yaitu:

1. Materi edukasi tentang pemanfaatan program *Windows* untuk produk *Microsoft Office* serta piranti komputer dan kegunaannya.
2. Materi pelatihan penggunaan atribut maupun fungsi yang ada pada *Microsoft Excel*.

### **d. Teknik Pengumpulan Data**

Pengumpulan data yang digunakan sebagai indikator keberhasilan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat terbagi atas 2 bagian, yaitu:

- 1 Saat pelatihan dilakukan pre-test dilakukan untuk mengetahui pemahaman peserta sebelum pelatihan dan post-test dilakukan untuk mengetahui pemahaman peserta setelah pelatihan.
- 2 Evaluasi terhadap materi ajar dan instruktur

### **e. Teknik Analisis Data**

Data kuesioner diolah menggunakan analisis secara diskriptif untuk pre-test dan post-test.

## **3. Studi Kelayakan**

Pelatihan dan sosialisasi “Microsoft Excel” sudah banyak dilakukan di tempat lain. Keuntungan dari pelatihan ini dapat dirasakan oleh seluruh mitra maupun masyarakat pengguna software Ms. Excel. Demikian juga dengan adanya pelatihan bagi mitra yang dilaksanakan oleh tim dosen Fakultas Teknik USNI dapat memberikan kontribusi positif dari pengetahuan dan keterampilan bagi seluruh mitra yang ikut terlibat dalam pelatihan.

## **4. Jadwal Pelaksanaan**

Program PkM telah dilaksanakan oleh tim selama 2 (dua) hari pada tanggal 24 Mei 2022 s.d. 25 Mei 2022. Kegiatan PkM ini dilaksanakan secara tatapmuka oleh mitra dengan tim atau instruktur di Laboratorium Komputer Universitas Satya Negara Indonesia. Pada kegiatan PkM ini dihadiri oleh peserta sebanyak 20 orang. Adapun susunan acara kegiatan dapat dilihat pada tabel 3.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **1. Pembukaan Pelatihan**

Dalam kegiatan pelatihan dan edukasi dibuka oleh Rektor USNI Bapak Prof. Johner Sitompul, Ph.D., dan terlihat para peserta antusias diawal pembukaan dan disetiap sesi pelatihannya untuk menyimak, mencatat, sharing, diskusi maupun tanya jawab kepada para narasumber/pemateri. Para peserta pelatihan telah mendapat pembelajaran mengenai pengolahan data akuntansi dan pemasaran secara klerikal, sedangkan untuk praktek dengan



media komputer menggunakan program aplikasi Ms. Excel hanya dilakukan dua minggu sekali dan terkadang tiga minggu sekali. Sehingga pengetahuan dan kemampuan peserta sangat terbatas dalam mengoperasikan aritmatika dan function yang ada pada Ms. Excel untuk kebutuhan penambahan skill keterampilan mereka.



**Gambar 1. Pembukaan Kegiatan PkM**

Kegiatan pelatihan berlangsung dengan baik dan adanya interkasi yang aktif dari dua arah baik itu dari pemateri maupun dengan para peserta. Selain itu para peserta juga mendapat pendampingan dari tim dengan baik dan maksimal, meskipun ada beberapa peserta yang masih belum fasih menggunakan Microsoft excel.

## **2. Penyampaian Materi Edukasi Pengenalan Produk Microsoft Office (Excel)**

Materi pertama disampaikan oleh Ibu Kiki Kusumawati, S.T. M.MSI., dan Bapak Istiqomah Sumadikarta, ST., M.Kom., mengenai aplikasi yang terdapat dalam Microsoft Office yang dapat digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran siswa. Materi tersebut diberikan dengan tujuan agar para peserta mendapat pengetahuan awal yang berkaitan dengan produk aplikasi dari Microsoft Office yang salah satunya adalah Microsoft Excel yang dapat berfungsi untuk pengolahan data nilai siswa maupun memberikan informasi yang dibutuhkan berdasarkan hasil pengolahan data tersebut, seperti menggunakan rumus aritmatika sum, average, dan perkalian.

Materi yang disampaikan meliputi produsen pemilik produk office yang akan digunakan dalam pelatihan dan perkembangan produk excel dalam versi terbaru, tools yang terdapat dalam Microsoft Excel, fungsi dan kegunaan aplikasi ini, dan fasilitas apa saja yang disediakan dalam Microsoft Excel untuk menunjang kegiatan para peserta yang dalam hal ini para guru sekolah. Respon dari para peserta sangat aktif dan terbuka dengan ditunjukkan melalui interaksi dua arah dan adanya beberapa pertanyaan yang disampaikan oleh peserta kepada pemateri. Dengan demikian materi yang disampaikan dapat bermanfaat bagi mitra. Berikut merupakan dokumentasi pada saat pemaparan materi oleh Ibu Kiki Kusumawati, S.T., M.MSI. dan Bapak Istiqomah Sumadikarta, S.T., M.Kom., seperti yang terlihat pada gambar 2.



**Gambar 2. Pemaparan Materi Edukasi Penggunaan Microsoft Excel**

### **3. Penyampaian Materi Penggunaan Fungsi Microsoft Office (Excel)**

Materi kedua disampaikan oleh Bapak Berlin Sitorus, S.Kom., M.Kom., dan Bapak Wawan Kurniawan, S.Kom., M.Kom., mengenai penggunaan beberapa fungsi yang terdapat dalam Microsoft Excel. Materi yang disampaikan meliputi penggunaan fungsi aritmatika, seperti: sum, average, min, dan max untuk pengolahan data penjualan barang, penggunaan fungsi logika, seperti: And, Or, Not, IF, multi IF, Lookup, Vlookup, Hlookup, dan grafik. Respon dari para peserta sangat aktif dan terbuka dengan ditunjukkan melalui interaksi dua arah dan adanya beberapa pertanyaan yang disampaikan oleh peserta kepada pemateri. Dengan demikian materi yang disampaikan dapat bermanfaat bagi mitra. Berikut merupakan dokumentasi pada saat pemaparan materi oleh Bapak Berlin Sitorus, S.Kom., M.Kom., dan Bapak Wawan Kurniawan, S.Kom., M.Kom., seperti yang terlihat pada gambar 3.



**Gambar 3. Pemaparan Materi Aplikasi Microsoft Excel**

#### 4. Kegiatan Praktek dan Evaluasi

Setelah semua materi disampaikan, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan praktek dari instruktur kepada para peserta guru sekolah dalam menggunakan Microsoft Excel untuk menginput dan memproses data penjualan sehingga menghasilkan keluaran yang diharapkan seperti: menampilkan jumlah barang yang dijual, rata-rata barang yang dijual, jumlah maksimum dan minimum, serta menampilkan data sesuai kebutuhan menggunakan formula IF, VLOOKUP, dan HLOOKUP, serta bagaimana membuat grafik untuk menampilkan hasil inputan data dalam bentuk lain. Adapun kegiatan peserta terlihat pada gambar 4.



**Gambar 4. Praktek dan Hasil Kegiatan Pelatihan**

Adapun target pelatihan Microsoft Excel yang dilaksanakan selama 2 hari kepada para siswa Sekolah Menengah Kejuruan diharapkan mampu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan siswa sebanyak 40.00%. Sehingga pada hari pertama sebelum kegiatan dimulai tim PkM melakukan tes awal *pre test* sebanyak 10 pertanyaan kepada peserta agar tim mengetahui kemampuan peserta dalam menggunakan software Microsoft Excel beserta fungsi yang terdapat didalamnya. Ternyata 70% dari 20 peserta yang hadir di lab. Komputer USNI pada hari pertama kurang mahir dalam mengoperasikan komputer khususnya Microsoft Excel, sedangkan 30% sudah cukup mahir menggunakan fungsi excel dengan baik. Sebanyak 85% peserta yang kurang dapat menggunakan maupun menerapkan fungsi logical yang ada pada Microsoft Excel. Disamping itu pula dari hasil *pre test* terlihat bahwasannya software excel ini belum maksimal digunakan oleh siswa, karena 90% peserta belum mengetahui cara menggunakan excel dan membuat dokumen dalam bentuk tabel. Pada tahap akhir tim melakukan evaluasi melalui *post test* ingin melihat apakah ada peningkatan kemampuan peserta setelah dilaksanakannya pelatihan ini. Dari hasil *post test* terlihat adanya peningkatan sebesar 50.00% pemahaman peserta dalam mengoperasikan fungsi yang terdapat pada Microsoft Excel. Selanjutnya sebanyak 30.00% peserta meningkat keterampilannya dan sudah dapat menggunakan maupun menerapkan fungsi logical yang ada pada Microsoft Excel. Dalam post test ini juga peserta menyampaikan bahwasannya dengan adanya kegiatan ini dapat membantu dan menambah wawasan para peserta.

Tim pelatihan juga membuat kuesioner yang berkaitan dengan evaluasi pelaksanaan pelatihan yang telah terselenggara secara tatap muka dengan harapan tim dapat meningkatkan pelatihan yang sama kedepannya. Dimana hasilnya 75.00% kedalam materi yang disampaikan



oleh instruktur masih sesuai dengan level peserta. Dilanjutkan dengan presentase sebesar 50% dari jawaban peserta bahwasannya materi yang disampaikan cukup dapat dimengerti dan dipahami oleh peserta. Dan sebanyak 100% berharap adanya kelanjutan pelatihan dari Microsoft Excel ini para peserta mengharapkan adanya pelatihan untuk sertifikasi Ms. Office (excel) dan Ms. Word. Tim juga memberikan sertifikat pelatihan kepada para peserta dan hadiah souvenir bagi 3 orang peserta yang aktif dan interaktif maupun komunikatif selama kegiatan pelatihan berlangsung. Pelaksanaan kegiatan pelatihan Microsoft Excel ditutup oleh Dekan Fakultas Teknik Ir. Nurhayati, M.Si., dan sambutan oleh perwakilan guru pendamping Bapak Huda, seperti yang terlihat pada gambar 5.



**Gambar 5. Penutupan Kegiatan Pelatihan**

## 5. Capaian Luaran Kegiatan PkM

Kegiatan PkM telah selesai dilaksanakan, maka keberhasilan program sebelum dan sesudah kegiatan diukur melalui tanya jawab dan kuesioner sebelum materi disampaikan dan evaluasi serta latihan pada saat materi sudah disampaikan. Adapun hasil yang telah tercapai dapat dilihat pada tabel 3.

**Tabel 3**  
**Evaluasi Kegiatan PkM**

No.	Materi Kegiatan	Indikator	Luaran	Presentase Sebelum	Presentase Sesudah
1.	Edukasi tentang pemanfaatan program <i>Windows</i> untuk produk <i>Microsoft Office</i> serta piranti komputer dan kegunaannya	Pemahaman mitra mengenai atribut dan menu yang ada pada <i>Microsoft Excel</i> dan fungsi komputer	Dapat menjawab kegunaan komputer dan fungsi yang terdapat dalam <i>Microsoft Excel</i>	10%	50%

No.	Materi Kegiatan	Indikator	Luaran	Presentase Sebelum	Presentase Sesudah
2.	Pelatihan, dan pendampingan penggunaan <i>Microsoft Excel</i>	Kemampuan mitra dalam menggunakan fungsi yang terdapat dalam software <i>Microsoft Excel</i>	Dapat menjawab dan menyelesaikan tugas menggunakan fungsi aritmatika, logical, perbandingan, dan membuat grafik	5%	40%

Berdasarkan tabel diatas, menunjukkan bahwa program PkM telah mencapai luaran yang diharapkan yaitu pemahaman dan keahlian dalam menggunakan software excel.

## **PENUTUP**

### **1. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Tim PkM dengan mitra siswa/i SMK YP Mulia Jakarta Selatan yang dilaksanakan secara tatapmuka di Laboratorium KOMputer Universitas Satya Negara Indonesia dapat disimpulkan bahwa pertama, pelaksanaan Edukasi tentang pemanfaatan program *Windows* untuk produk *Microsoft Office* serta piranti komputer dan kegunaannya telah memenuhi luaran yang ditargetkan, yaitu terjadi peningkatan sebesar 50% untuk pemahaman mengenai pentingnya penggunaan komputer untuk menyelesaikan tugas sesuai job dibantu dengan software excel. Kedua, Pelatihan, dan pendampingan penggunaan *Microsoft Excel*, telah memenuhi luaran yang ditargetkan, yaitu terjadi peningkatan sebesar 40% untuk pemahaman dan keterampilan dalam menyelesaikan tugas sesuai pembelajaran ditingkat Sekolah Menengah Kejuruan khususnya untuk konsentrasi bidang akuntansi dan pemasaran menggunakan software excel.

### **2. Saran**

Adapun saran yang dapat disampaikan untuk peningkatan kegiatan selanjutnya, yaitu pelaksanaan kegiatan pelatihan dapat dilaksanakan secara berkelanjutan untuk materi excel. Disamping itu peserta juga mengharapkan ada pelatihan untuk software lain dari Microsoft Office seperti Ms. Word.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Abdullah, D., Millenia, D., Nusfiana, D., Ariance, E., & Krisnawati, F. (2019). Persamaan dan Perbedaan Microsoft Excel. *INA-Rxiv*, 2016–2018.
- Arsi, P., Pambudi, A. S., & Maisa, W. (2019). Peningkatan Kualitas SDM dengan Pemanfaatan Iptek Melalui Pelatihan Komputer Dasar dan Internet Pada Anggota Polsek Kedungbanteng. *Jurnal Abdimas BSI*, 2(2), 191–196. Retrieved from <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/abdimas/article/view/4244/3281>

- Bona, F. M. (2018). Sempat Dihapus, TIK Kembali Diajarkan pada 2019. Retrieved July 23, 2019, from [www.beritasatu.com](http://www.beritasatu.com) website: <https://www.beritasatu.com/nasional/508445/sempat-dihapus-tik-kembali-diajarkan-pada-2019>
- Fajrin shanty, I., Herawati, N. T., & Atmadja, A. T. (2019). Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (Sak Etap) Pada Ud Sinar Abadi. *JIMAT (Jurnal Ilmiah Mahasiswa Akuntansi) Undiksha*, 8(2).
- Hutahaeen, J., Azhar, Z., Siagian, Y., Syah, A. Z., & Informasi, S. (2019). *Pelatihan pembuatan blog pada siswa lembaga kursus pendidikan (lkp) mandiri*. 2(1), 65–74.
- Mulyani, Y. S., Wibisono, T., Alawiyah, T., & Warnilah, A. I. (2019). Pelatihan Komputer Dasar Untuk Mendukung Proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Bagi Guru-Guru RA/TPQ/DTA Al-Ishlah Kota Tasikmalaya. *Jurnal Abdimas BSI*, 2(2), 234–240. Retrieved from <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/abdimas/article/view/5768/pdf>
- Murman, L. (2017). Permasalahan Sekolah dan Solusinya (2): Pemenuhan Sarana Prasarana. Retrieved July 23, 2019, from Gurusiana website: <http://murman.gurusiana.id/article/permasalahan-sekolah-dan-solusinya-2-pemenuhan-sarana-prasarana-4488414>
- Sihombing, S. C., & Rahmawati. (2019). *Penyuluhan Penerapan Ilmu Statistik di SMAN 1*. 3(1), 47–52.
- Thunder, J. (2018). Pentingnya “Hardskill” dan “Softskill” dalam Dunia Karir. Retrieved July 23, 2019, from [www.kompasiana.com](http://www.kompasiana.com) website: <https://www.kompasiana.com/jonithunder/5bf23690ab12ae448c353bb4/pentingnya-hardskill-dan-softskill-dalam-dunia-karir#>
- [https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft Excel](https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel) (diakses hari Sabtu, 28 November 2021, jam 11.55 WIB)