

# JURNAL PENGABDIAN kepada MASYARAKAT **SINERGI**

## **Pelindung**

Dekan Fakultas Teknik

## **Penanggung Jawab**

Ir. Nurhayati, M.Si

## **Dewan Redaksi**

Ir. Nurhayati, M.Si

Dr. Yusriani Sapta Dewi, M.Si

Nurul Chafid, S.Kom., M.Kom

## **Mitra Bestari**

Dr. Hening Darpito (UNICEF)

Dr. Rofiq Sunaryanto, M.Si (BPPT)

Dr. Rufman Iman Akbar E., MM.,  
M.Kom (STKIP Panca Sakti)

## **Penyunting Pelaksana**

Ai Silmi S.Si., M.T

Novita Serly Laamena, S.Pd., M.Si

**JURNAL SINERGI** merupakan Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat yang menyajikan hasil-hasil kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat berupa penerapan berbagai bidang ilmu diantaranya pendidikan, teknik, sosial humaniora, komputer dan pengembangan serta penerapan ipteks model atau konsep dan atau implementasinya dalam rangka peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Redaksi menerima naskah artikel dari siapapun yang mempunyai perhatian dan kepedulian pada pengembangan teknologi lingkungan. Pemuatan artikel di Jurnal ini dapat dikirim ke alamat Penerbit. Informasi lebih lengkap untuk pemuatan artikel dan petunjuk penulisan artikel tersedia pada halaman terakhir yakni pada Pedoman Penulisan Jurnal Sinergi atau dapat dibaca pada setiap terbitan. Artikel yang masuk akan melalui proses seleksi editor atau mitra bestari.

Jurnal ini terbit secara berkala sebanyak dua kali dalam setahun yakni bulan Juni dan Desember serta akan diunggah ke Portal resmi Kemenristek Dikti. Pemuatan naskah dipungut biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Alamat Penerbit / Redaksi

Fakultas Teknik

Universitas Satya Negara Indonesia

Jl. Arteri Pondok Indah No.11 Kebayoran Lama Utara

Jakarta Selatan 12240 – Indonesia

Telp. (021) 7398393/7224963. Hunting, Fax 7200352/7224963

Homepage : <http://www.usni.ac.id>

E-mail :

[nng\\_nur@yahoo.com](mailto:nng_nur@yahoo.com)

[ysaptadewi@gmail.com](mailto:ysaptadewi@gmail.com)

Frekuensi Terbit

2 kali setahun : Juni dan Desember

## DAFTAR ISI

<b>Pelatihan Pendampingan Penggunaan Aplikasi Komputer Bagi Anggota OK-OC</b> Prionggo Hendradi, Kiki Kusumawati, Bosar Panjaitan, Novita Serly Laamena	1-10
<b>Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas Guru Sekolah Suku Dinas Pendidikan Jakarta Selatan</b> Bosar Panjaitan, Nurhayati, Novita Serly Laamena, Yusriani Sapta Dewi	11-19
<b>Pelatihan Keterampilan Menggunakan Microsoft Excel bagi Guru SMA/SMK Bekerjasama dengan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I &amp; II Jakarta Selatan</b> Kiki Kusumawati, Istiqomah Sumadikarta, Wawan Kurniawan, Faizal Zuli	20-31
<b>Sosialisasi Tnaman Obat Keluarga</b> Yusriani Sapta Dewi dan Adi Setyo Pranoto	32-42
<b>Peranan Penggunaan Internet Bagi Remaja Karang Taruna Kaligandu Serang Banten</b> Nurul Chafid, Faizal Zuli, Wawan Kurniawan, Sukarno Bahat Nauli	43-49
<b>Pengenalan dan Pelatihan Penggunaan Internet guru-guru PAUD di wilayah Kelurahan Jatirasa Bekasi</b> Riama Sibarani dan Nurul Chafid	50-56

## **PELATIHAN KETERAMPILAN MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL BAGI GURU SMA/SMK BEKERJASAMA DENGAN SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I DAN II JAKARTA SELATAN**

Kiki Kusumawati, Istiqomah Sumadikarta, Faizal Zuli, Wawan Kurniawan  
Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia  
e-mail: msm.230708@gmail.com

### **Abstrak**

Program kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai bentuk kepedulian lembaga terhadap kegiatan yang ada dimasyarakat untuk mengembangkan keterampilan, serta menambah wawasan dan pengetahuan yang berkaitan dengan perkembangan IPTEK. Dengan adanya perkembangan teknologi informasi di era revolusi industri 4.0, peran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) sangat dibutuhkan bagi para guru dalam menghadapi perubahan dan tuntutan zaman. Kemampuan guru di sekolah dalam mengelola data siswa maupun proses kegiatan belajar-mengajar perlu terus diasah terutama kemampuan keterampilan *hard skill* yang menunjang *profesional skill*.

Pada mitra guru SMA/SMK memerlukan tambahan keterampilan *hard skill* untuk menunjang kegiatan sekolah maupun menambah pengetahuan dan keterampilan guru. Mengoperasikan komputer merupakan bagian ketrampilan *hard skill*, guru perlu memiliki ketrampilan dalam mengoperasikan program yang terdapat di *Windows* dan program yang paling sering digunakan yaitu *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* umumnya dikenal sebagai *software* pengolah angka atau bisa dikatakan sebagai program aplikasi lembar yang berfungsi mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data untuk menciptakan data informasi digunakan dalam rangka pengambilan keputusan. Pemanfaatan *Microsoft Excel* yang digunakan untuk pendataan siswa maupun pengolahan nilai siswa belum maksimal diterapkan di sekolah-sekolah, karena guru hanya mengandalkan aplikasi yang sudah ada di sekolah tersebut untuk menginput dan mengolah raport, namun untuk mengolah nilai tugas atau keterampilan siswa tiap minggu hanya mengandalkan *software Microsoft Word*, sehingga jika ada kegiatan peng-kalkulasian data harus menggunakan kalkulator dan terkadang terjadi kesalahan penghitungannya.

Adapun solusi yang dapat ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan mitra guru SMA/SMK sederajat adalah dilakukannya pelatihan *Microsoft Excel* sebagai penunjang keterampilan guru. Adapun metode kegiatan diawali dengan tahap persiapan, kemudian tahap pelaksanaan dan terakhir tahap pelaporan. Hasil dan luaran kegiatan setelah dilaksanakan program ini diharapkan guru mengalami peningkatan keterampilan penggunaan teknologi informasi dan komputer menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*.

Kata Kunci: *Microsoft Excel*

## **PENDAHULUAN**

### **1. Analisis Situasi**

Di masa era revolusi industri 4.0, dimana teknologi informasi dan komunikasi berkembang begitu cepat dan pesatnya, sehingga pengetahuan tentang TIK (Teknologi

Informasi dan Komunikasi) memiliki peran penting bagi para guru sebagai bekal mereka dalam menghadapi perubahan dan tuntutan zaman. Namun, hal ini kurang didukung oleh keterampilan guru-guru dalam mengolah data nilai siswa menggunakan software Microsoft excel, dimana para guru selalu disuguhkan aplikasi yang sudah siap pakai untuk pengisian raport, sehingga untuk pengolahan nilai tugas siswa sebelum diinputkan kedalam aplikasi rapor para guru masih menggunakan Microsoft word dibantu dengan kalkulator manual. Perlunya peningkatan keterampilan, kemampuan kerja, maupun *hard skill* yang merupakan keterampilan teknis dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh secara otodidak, dibangku sekolah, kuliah, maupun pelatihan (Thunder, 2018). *Hard skill* adalah keahlian utama yang dibutuhkan dalam suatu pekerjaan lebih tepatnya ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan teknis yang berhubungan dengan bidang ilmunya sedangkan *Soft skill* adalah kemampuan seseorang dalam mengatur dirinya sendiri dan kemampuan berhubungan dengan orang lain. Siswa perlu memahami program yang terdapat di *Windows*, program yang paling sering digunakan di *Windows* adalah produk dari *Microsoft* yaitu *Microsoft Office*.

Pada era digitalisasi kreatifitas anak menjadi sangat penting, karena itu perlu pembekalan program komputasi seperti *Microsoft Office* salah satunya *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* diberbagai kebutuhan sering digunakan seperti menyusun laporan keuangan (Fajrinshanty, Herawati, & Atmadja, 2019), pelatihan dalam pengelolaan data dan penyusunan laporan keuangan (Mulyani, Wibisono, Alawiyah, & Warnilah, 2019) serta (Arsi, Pambudi, & Maisa, 2019), penerapan ilmu statistik di SMA seperti penginputan data ke tabel (Sihombing&Rahmawati, 2019), pelatihan atau *training* Lembaga kursus (Hutahaean, Azhar, Siagian, Syah, & Informasi, 2019), masih banyak hal lain yang bisa dilakukan *microsoft excel*. *Microsoft Excel* merupakan program aplikasi lembarkerja yang termasuk dalam bagian *Microsoft Office* seperti *Word*, *Power Point*, *Access* pada umumnya. Fungsi program *excel* untuk mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data (Abdullah, Millenia, Nurfiana, Ariance, & Krisnawati, 2019). *Microsoft Excel* adalah program aplikasi pengolah angka yang dikeluarkan oleh *Microsoft Corporation* (Sumberpengertian.id, 2017).

## 2. Masalah Mitra

Para mitra guru SMA/SMK sederajat di bawah naungan Suku Dinas Pendidikan Jakarta Selatan merupakan asset yang sangat penting untuk bersinergi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era revolusi industri 4.0 dan sebagai tonggak pendidik yang memiliki kemampuan intelektual yang baik, perilaku yang santun, serta keterampilan yang mumpuni, sehingga diharapkan mereka memiliki bekal untuk dapat berkontribusi dalam pembangunan yang berkelanjutan dan mempersiapkan bekal mereka ketika sudah lulus sekolah agar dapat bersaing dengan lulusan yang sederajat. Mereka mempunyai kemauan tinggi untuk selalu belajar dan meningkatkan ilmu.

Bagi para mitra guru Sekolah Menengah Atas sederajat membutuhkan kemampuan pengetahuan dan keterampilan dalam penggunaan perangkat aplikasi untuk penyusunan administrasi maupun pengolahan data, karena tuntutan perubahan dan kemajuan zaman khususnya peningkatan kemampuan *hard skill* para siswa/I harus ditingkatkan. Sejak adanya pertumbuhan dan perkembangan teknologi serta tuntutan kebutuhan siswa akan pembelajaran penggunaan media perkantoran salah satunya penggunaan software Microsoft excel sebagai bagian yang memiliki peran penting peningkatan *hard skill* yang menunjang *profesional skill*, seperti memahami penggunaan komputer. *Hard skill* merupakan keterampilan teknis dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh secara otodidak, dibangku sekolah, kuliah, maupun pelatihan (Thunder, 2018). Siswa perlu memahami program yang terdapat di *Windows*, program yang paling sering digunakan di *Windows* adalah produk dari *Microsoft* yaitu *Microsoft Office*.

Berdasarkan permasalahan di atas, maka diperlukan peranan kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterampilan melalui edukasi, dan keterampilan atau asistensi secara langsung yang dilakukan oleh Tim Pengabdian Pemberdayaan Masyarakat (P2M) Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia melalui program Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat pada guru Sekolah Menengah Atas sederajat. Dimana opsi pertama, akan dilakukan edukasi tentang program *Windows* produk *Microsoft Office*. Opsi kedua adalah pelatihan, dan pendampingan penggunaan *Microsoft Excel*.

## SOLUSI DAN TARGET LUARAN

### 1. Solusi

Terkait program Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat, tim P2M Fakultas Teknik memberikan beberapa opsi dalam salah satu pokok kegiatan untuk guru, yaitu edukasi dan keterampilan. Opsi pertama, akan dilakukan edukasi tentang pemanfaatan program *Windows* produk *Microsoft Office*. Opsi kedua pelatihan, dan pendampingan penggunaan *Microsoft Excel*.

Kedua opsi di atas diharapkan akan dapat menciptakan sebuah kesadaran dan integritas kepada para mitra guru Sekolah Menengah Atas sederajat di bawah naungan Suku Dinas Pendidikan Jakarta Selatan tentang penerapan penggunaan aplikasi *Microsoft Excel* dan memanfaatkan sebagai sarana pembelajaran siswa. Dengan adanya kegiatan pelatihan terkait *Microsoft Excel* ini diharapkan para guru dapat memiliki bekal ketrampilan penggunaan aplikasi komputer yang memadai digunakan sebagai sarana TIK secara praktik.

### 2. Target dan Luaran

Adapun target dan luaran yang diharapkan dari kegiatan ini berdasarkan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan mitra, maka target luaran yang akan dicapai seperti yang terurai pada tabel 1.

**Tabel 1**  
**Target Luaran Program P2M**

<b>Mitra</b> <b>Tim Kader Penggerak PKK</b>	
<b>Solusi</b>	<b>Jenis Luaran</b>
Edukasi tentang pemanfaatan program <i>Windows</i> untuk produk <i>Microsoft Office</i> serta piranti komputer dan kegunaannya	Peningkatan pemahaman tentang produk <i>Microsoft Office</i> yang dapat dimanfaatkan sebagai sarana penunjang kegiatan guru dalam mengolah nilai siswa
Pelatihan penggunaan <i>software</i> aplikasi <i>Microsoft Excel</i>	Peningkatan keterampilan penggunaan <i>software</i> aplikasi komputer

Hasil yang diharapkan untuk dicapai dalam program Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkan kesadaran bagi mitra untuk menggunakan teknologi informasi sebagai sarana penunjang kegiatan kependidikan dan penyampaian pembelajaran kepada siswa/i.
2. Mendorong peningkatan keterampilan mitra dalam menggunakan tools yang ada pada aplikasi *Microsoft Excel* untuk sarana penunjang menunjang keterampilan mitra dalam mengolah nilai pembelajaran para siswa.

## METODE PELAKSANAAN

### 1. Tahapan Kegiatan

Persiapan dilakukan dengan melakukan identifikasi dan perumusan masalah, pengumpulan data, dan koordinasi dengan pihak terkait dalam hal ini bekerjasama dengan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I dan II Jakarta Selatan melalui penyampaian proposal kegiatan pelatihan kepada dinas terkait. Kemudian dilanjutkan dengan pembuatan brosur untuk disampaikan kepada sekolah-sekolah dibawah naungan Sudin I dan II Jakarta Selatan, seperti yang terlihat pada gambar 1.

PELATIHAN	WAKTU	PESERTA	KONTAK PERSON
Penelitian Tindakan Kelas (selama 3 hari)	Tanggal 23-25 Maret 2021 waktu pukul 13.00 – 15.30	30 orang	Ir. Nurkayati, M.Si 081310006918
Pelatihan Microsoft Excel (selama 3 hari)	Tanggal 23-25 Maret 2021 waktu pukul 13.00 – 15.30	30 orang	Kiki Kusumawati, S.Kom., M.MSI 08787010144
Pelatihan Microsoft Power Point (selama 3 hari)	Tanggal 30 Maret s.d 1 April 2021 waktu pukul 13.00 – 15.30	30 orang	Priyonggo Hendradi, S.Kom., M.MSI 085782254452
Pelatihan Desain Grafis (selama 3 hari)	Tanggal 30 Maret s.d 1 April 2021 waktu pukul 13.00 – 15.30	30 orang	T. Adi Kurniawan, S.Kom., M.Kom 086608411197
Pelatihan pembuatan video (selama 3 hari)	Tanggal 6 s.d 8 April 2021 waktu pukul 13.00 – 15.30	30 orang	Hernadom Sitores, S.Kom., M.Kom 081213521353
Pelatihan Peningkatan Bisnis online dan Teknologi Web Ecommerce (selama 3 hari)	Tanggal 6 s.d 8 April 2021 waktu pukul 13.00 – 15.30	30 orang	Nurul Chafid, S.Kom., M.Kom 081316007722

LINK DAN INFORMASI TGL. PENDAFTARAN:  
MULAI PENDAFTARAN 03 s/d 17 MARET 2021  
KLIK : [bit.ly/Form-Pelatihan](https://bit.ly/Form-Pelatihan)

**Gambar 1. Brosur Kegiatan PkM di Wilayah Sudin I dan II Jakarta Selatan**

Pelaksanaan seluruh program ini akan diorganisir oleh tim PkM berjumlah 6 orang dimulai dari identifikasi masalah, yaitu pada bulan Januari 2021, serta pelaksanaan program pada bulan Maret s.d. April 2021. Sasaran utama kegiatan adalah peran aktif para mitra guru di bawah naungan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I dan II Jakarta Selatan, seperti yang dapat dilihat pada tabel 2.

Uraian lengkap dari tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat seperti di bawah ini:

#### 1. Tahapan Persiapan

Kegiatan ini meliputi pengenalan antara tim PkM dengan mitra kami yang bekerjasama dengan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I dan II Jakarta Selatan. Kegiatan awal ini bertujuan agar peserta merasa memiliki dan bertanggung jawab terhadap program yang ingin dicapai bersama. Identifikasi kebutuhan dan kegiatan pelatihan yang kami agendakan pada semester ini untuk menunjang keterampilan para guru dibawah naungan Sudin Jakarta Selatan.

#### 2. Tahapan Pelaksanaan

a) Edukasi tentang program *Windows* produk *Microsoft Office*. (30 menit).

- b) Pelatihan, dan pendampingan penggunaan *Microsoft Excel* (100 menit)
3. Tahapan Evaluasi  
Dilakukan dengan membandingkan kondisi mitra guru SMS/SMK pada saat sebelum dan sesudah pelaksanaan program.
  4. Tahapan Pelaporan  
Penyusunan laporan dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program untuk kemudian dilakukan publikasi.

**Tabel 2**  
**Tahapan Kegiatan PkM**

<b>Tahapan Persiapan</b>	
Pra-survei	Melakukan identifikasi masalah dan kebutuhan mitra
Pembentukan Tim PkM	Melakukan pembentukan tim sesuai dengan kepakaran untuk menyelesaikan permasalahan mitra
Pembuatan Proposal	Menyusun proposal untuk menyelesaikan permasalahan mitra dan sebagai bahanajuan dana kegiatan
Tim dan Mitra	Menyiapkan perencanaan program kegiatan, tugas dan fungsi setiap anggota tim dan mendata peserta dari mitra
Persiapan Alat dan Materi	Melakukan pembelian alat untu pelaksanaan kegiatan dan pembuatan materi kegiatan
<b>Tahapan Pelaksanaan</b>	
Tempat dan Lokasi Kegiatan	Dilaksanakan secara virtual/webinar dengan mitra dan para tim berada di Laboratorium Komputer Universitas Satya Negara Indonesia, Jl. Arteri Pondok Indah 11 Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
Edukasi tentang pemanfaatan program <i>Windows</i> untuk produk <i>Microsoft Office</i> serta piranti komputer dan kegunaannya	Kegiatan dilaksanakan melalui pemaparan materi dan diskusi selama 30 menit
Pelatihan, dan pendampingan penggunaan <i>Microsoft Excel</i>	Kegiatan dilaksanakan melalui pemaparan materi dan diskusi selama 100 menit
<b>Tahapan Evaluasi</b>	
Evaluasi Kegiatan	Dilakukan dengan membandingkan kondisi mitra sebelum dan sesudah pelaksanaan program.
<b>Tahapan Pelaporan</b>	
Pembuatan Laporan	Menyusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban tim atas pelaksanaan program untuk kemudian dilakukan publikasi

## 2. Metode Pendekatan

Ada beberapa metode pendekatan yang digunakan dalam pelaksanaan program, yaitu:

### a. Sosialisasi

Program pengabdian kepada masyarakat diawali dengan edukasi pemanfaatan program windows melalui produk *Microsoft Office*. Kegiatan edukasi yang dimaksud melalui kegiatan sosialisasi yang berupa pemaparan materi pertama mengenai pengenalan produk *Microsoft Office* yang dapat dimanfaat sebagai penunjang kegiatan para guru,

dan materi kedua yaitu melakukan pelatihan penggunaan Microsoft excel untuk pengolahan data nilai siswa/i.

**Tabel 3**  
**Materi Kegiatan PkM**

No.	Materi Kegiatan	Pemateri
1.	Edukasi tentang pemanfaatan program <i>Windows</i> untuk produk <i>Microsoft Office</i> serta piranti komputer dan kegunaannya	Kiki Kusumawati, S.T., M.MSI.
		Istiqomah Sumadikarta, S.T., M.Kom.
2.	Pelatihan, dan pendampingan penggunaan <i>Microsoft Excel</i>	Faizal Zuli, S.Kom., M.Kom.
		Wawan Kurniawan, S.Kom., M.Kom.

b. Diskusi

Setelah materi selesai dipaparkan, dilanjutkan dengan diskusi berupa tanya jawab antara pemateri dengan peserta. Diskusi dilakukan agar peserta lebih memahami materi yang telah disampaikan. Melalui diskusi, sosialisasi tidak hanya sekedar *transfer knowledge* saja melainkan dapat *sharing* pengalaman maupun permasalahan yang sedang dihadapi mitra.

c. Pelatihan

Setelah materi disampaikan kepada mitra, kemudian dilanjutkan dengan pelatihan. Pelatihan yang dimaksud adalah praktek penggunaan aplikasi *Microsoft Excel*. Pelatihan tersebut berupa tutorial dan pendampingan praktek kepada mitra agar dapat mendorong peningkatan keterampilan peserta didik dalam menggunakan tools yang ada pada aplikasi *Microsoft Excel* untuk sarana penunjang kegiatan guru SMA/SMK.

### 3. Partisipasi Mitra

Dalam kegiatan PkM mitra kami adalah guru SMA/SMK di bawah naungan Suku Dinas wilayah I dan II Jakarta Selatan. Peserta yang ikut dalam kegiatan yang dimaksud merupakan perwakilan dari mitra yang berjumlah 8 orang. Para peserta merupakan para guru selaku pendidik untuk tingkat sekolah menengah atas dan sederajat. Para mitra berkontribusi dalam kegiatan PkM yang meliputi:

- Mitra terlibat secara penuh dalam program PkM baik dari segi perumusan permasalahan, perencanaan program, penjadwalan kegiatan, pelaksanaan program hingga pada tahapan evaluasi program.
- Mitra berperan aktif dalam kegiatan edukasi dan pelatihan.

### 4. Evaluasi Kegiatan

Pada tahap evaluasi program yang bertujuan untuk mengetahui hasil dan progress dari pelaksanaan program kegiatan yang telah direncanakan. Evaluasi ini dilakukan dengan cara membandingkan kondisi kedua mitra sebelum program dilaksanakan dan kondisi mitra setelah program dilaksanakan. Urain rincinya dapat terlihat pada tabel 4.

**Tabel 4**  
**Evaluasi Kegiatan PkM**

<b>No.</b>	<b>Materi Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Instrumen</b>
1.	Edukasi tentang pemanfaatan program <i>Windows</i> untuk produk <i>Microsoft Office</i> serta piranti komputer dan kegunaannya	Pemahaman mitra mengenai atribut dan menu yang ada pada <i>Microsoft excel</i> dan fungsi komputer	Peningkatan pemahaman mengenai atribut dan menu yang ada pada <i>Microsoft excel</i> dan fungsi komputer	Observasi, wawancara, kuesioner
2.	Pelatihan, dan pendampingan penggunaan <i>Microsoft Excel</i>	Kemampuan mitra dalam menggunakan software <i>Microsoft excel</i>	Peningkatan kemampuan dalam penggunaan software <i>Microsoft excel</i>	Observasi, wawancara, kuesioner

## **PELAKSANAAN**

### **1. Jadwal Pelaksanaan**

Program PkM telah dilaksanakan oleh tim selama 3 (tiga) hari pada tanggal 23 Maret s.d. 25 Maret 2021. Kegiatan PkM ini dilaksanakan secara virtual atau webinar bagi para mitra dan khusus para tim pelaksana berada pada Laboratorium Komputer Universitas Satya Negara Indonesia. Pada kegiatan PkM ini dihadiri oleh peserta sebanyak 7 orang.

Dalam kegiatan pelatihan dan edukasi ini terlihat para peserta antusias disetiap sessinya untuk menyimak, mencatat, sharing, diskusi maupun tanya jawab kepada para narasumber/pemateri. Para peserta sebelum mengikuti pelatihan ini mereka masih menggunakan model konvensional dalam mencatat atau mengolah data nilai tugas siswa menggunakan lembar kertas dan kalkulator,

Kegiatan pelatihan berlangsung dengan baik dan adanya interaksi yang aktif dari dua arah baik itu dari pemateri maupun dengan para peserta. Selain itu para peserta juga mendapat pendampingan dari tim dengan baik dan maksimal, meskipun ada beberapa peserta yang masih belum fasih menggunakan *Microsoft excel*. Tim PkM kami dalam melaksanakan kegiatan sosialisai dan pelatihan ini melibatkan 2 (dua) orang mahasiswa untuk berpartisipasi sebagai trainer dalam pelatihan.

### **2. Penyampaian Materi Edukasi Pengenalan Produk Microsoft Office (Excel)**

Materi pertama disampaikan oleh Ibu Kiki Kusumawati, S.T. M.MSI., dan Bapak Istiqomah Sumadikarta, ST., M.Kom., mengenai aplikasi yang terdapat dalam *Microsoft Office* yang dapat digunakan untuk menunjang kegiatan akademik dan administrasi guru. Materi tersebut diberikan dengan tujuan agar para peserta mendapat pengetahuan awal yang berkaitan dengan produk aplikasi dari *Microsoft Office* yang salah satunya adalah *Microsoft Excel* yang dapat berfungsi untuk pengolahan data nilai siswa maupun memberikan informasi

yang dibutuhkan berdasarkan hasil pengolahan data tersebut, seperti menentukan nilai tertinggi, ranking, dan seterusnya.

Materi yang disampaikan meliputi produsen pemilik produk office yang akan digunakan dalam pelatihan dan perkembangan produk excel dalam versi terbaru, tools yang terdapat dalam Microsoft Excel, fungsi dan kegunaan aplikasi ini, dan fasilitas apa saja yang disediakan dalam Microsoft Excel untuk menunjang kegiatan para peserta yang dalam hal ini para guru sekolah. Respon dari para peserta sangat aktif dan terbuka dengan ditunjukkan melalui interaksi dua arah dan adanya beberapa pertanyaan yang disampaikan oleh peserta kepada pemateri. Dengan demikian materi yang disampaikan dapat bermanfaat bagi mitra. Berikut merupakan dokumentasi pada saat pemaparan materi oleh Ibu Kiki Kusumawati, S.T., M.MSI. dan Bapak Istiqomah Sumadikarta, S.T., M.Kom.

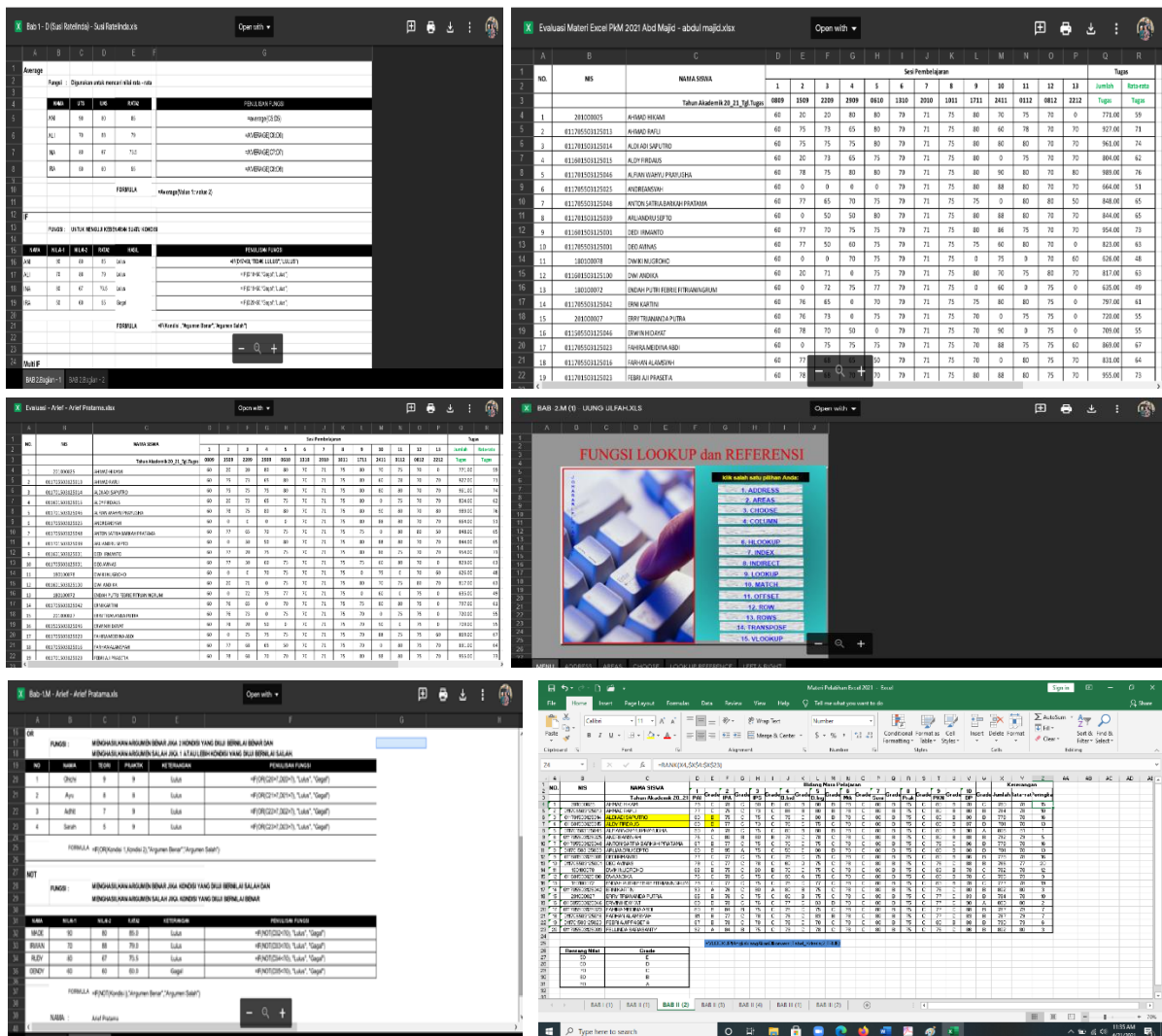
### **3. Penyampaian Materi Penggunaan Fungsi Microsoft Office (Excel)**

Materi kedua disampaikan oleh Bapak Faizal Zuli, S.Kom., M.Kom., dan Bapak Wawan Kurniawan, S.Kom., M.Kom., mengenai penggunaan beberapa fungsi yang terdapat dalam Microsoft Excel.

Materi yang disampaikan meliputi penggunaan fungsi aritmatika, seperti: sum, average, min, dan max untuk pengolahan nilai siswa, penggunaan fungsi logika, seperti: And, Or, Not, IF, multi IF, Lookup, Vlookup, Hlookup, dan grafik. Respon dari para peserta sangat aktif dan terbuka dengan ditunjukkan melalui interaksi dua arah dan adanya beberapa pertanyaan yang disampaikan oleh peserta kepada pemateri. Dengan demikian materi yang disampaikan dapat bermanfaat bagi mitra. Berikut merupakan dokumentasi pada saat pemaparan materi oleh Bapak Faizal Zuli, S.Kom., M.Kom., dan Bapak Wawan Kurniawan, S.Kom., M.Kom.

### **4. Kegiatan Praktek dan Evaluasi**

Setelah semua materi disampaikan, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan praktek dari instruktur kepada para peserta guru sekolah dalam menggunakan Microsoft Excel untuk menginput dan memproses nilai ujian siswa sehingga menghasilkan keluaran yang diharapkan seperti: menampilkan nilai rata-rata siswa dalam satu kelas atau dalam bidang studi, menampilkan nilai terbesar dan terkecil dari nilai siswa untuk setiap bidang studi atau dalam satu kelas, menampilkan urutan peringkat yang diperoleh dari siswa berdasarkan total nilai atau rata-rata nilai yang diperoleh siswa. Kemudian para peserta diajarkan menggunakan fungsi kondisi seperti: IF, Multi IF, HLOOKUP, VLOOKUP, AND, OR, dan NOT, serta bagaimana membuat grafik untuk menampilkan hasil inputan data dalam bentuk lain. Adapun materi dan hasil kegiatan peserta terlihat pada gambar 2.



Gambar 2. Materi dan Hasil Kegiatan Pelatihan

Adapun target pelatihan Microsoft Excel yang dilaksanakan selama 3 hari kepada para guru Sekolah Menengah Atas atau sederajat diharapkan mampu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan guru sebanyak 40.00%. Sehingga pada hari pertama sebelum kegiatan dimulai tim PkM melakukan tes awal *pre test* sebanyak 10 pertanyaan kepada peserta agar tim mengetahui kemampuan peserta dalam menggunakan software Microsoft Excel beserta fungsi yang terdapat didalamnya. Ternyata 14.29% dari 7 peserta yang hadir secara virtual pada hari pertama ada sebanyak 1 orang sudah bisa mengoperasikan fungsi yang terdapat dalam Microsoft Excel, sedangkan 85.71% belum dapat menggunakan fungsi excel dengan baik. Sebanyak 42.86% peserta yang kurang dapat menggunakan maupun menerapkan fungsi logical yang ada pada Microsoft Excel. Disamping itu pula dari hasil *pre test* terlihat bahwasannya software excel ini digunakan untuk menginput nilai siswa, Menyusun jadwal mengajar, dan laporan yang hanya mengandalkan fungsi aritmatika saja. Pada tahap akhir tim melakukan evaluasi melalui *post test* ingin melihat apakah ada peningkatan kemampuan peserta setelah dilaksanakannya pelatihan ini. Dari hasil *post test* terlihat adanya peningkatan sebesar 40.00% kemampuan peserta dalam mengoperasikan fungsi yang terdapat pada Microsoft Excel. Selanjutnya sebanyak 60.00% peserta yang sudah dapat menggunakan maupun menerapkan fungsi logical yang ada pada Microsoft Excel. Dalam post test ini juga peserta menyampaikan

bahwasannya dengan adanya kegiatan ini dapat membantu dan menambah wawasan para peserta.

Tim pelatihan juga membuat kuesioner yang berkaitan dengan evaluasi pelaksanaan pelatihan yang telah terselenggara secara virtual/daring dengan harapan tim dapat meningkatkan pelatihan yang sama kedepannya. Dimana hasilnya 60.00% instruktur sudah menyampaikan materi dengan baik. Dilanjutkan dengan presentase sebesar 100% dari jawaban peserta bahwasannya materi yang disampaikan dapat menunjang kegiatan peserta ditempat bekerja. Untuk kelanjutan pelatihan dari Microsoft Excel ini para peserta mengharapkan adanya pelatihan untuk akuntansi keuangan, excel level advance, dan pelatihan untuk sertifikasi. Panitia juga memberikan hadiah voucher pulsa bagi 4 orang peserta yang aktif dan interaktif maupun komunikatif selama kegiatan pelatihan berlangsung.

## 5. Capaian Luaran Kegiatan PkM

Kegiatan PkM telah selesai dilaksanakan, maka keberhasilan program sebelum dan sesudah kegiatan diukur melalui tanya jawab dan kuesioner sebelum materi disampaikan dan evaluasi serta latihan pada saat materi sudah disampaikan. Adapun hasil yang telah tercapai dapat dilihat pada tabel 6.

**Tabel 6**  
**Evaluasi Kegiatan PkM**

No.	Materi Kegiatan	Indikator	Luaran	Presentase Sebelum	Presentase Sesudah
1.	Edukasi tentang pemanfaatan program <i>Windows</i> untuk produk <i>Microsoft Office</i> serta piranti komputer dan kegunaannya	Pemahaman mitra mengenai atribut dan menu yang ada pada <i>Microsoft Excel</i> dan fungsi komputer	Dapat menjawab kegunaan komputer dan fungsi yang terdapat dalam <i>Microsoft Excel</i>	29%	60%
2.	Pelatihan, dan pendampingan penggunaan <i>Microsoft Excel</i>	Kemampuan mitra dalam menggunakan fungsi yang terdapat dalam software <i>Microsoft Excel</i>	Dapat menjawab dan menyelesaikan tugas menggunakan fungsi aritmatika, logical, perbandingan, dan membuat grafik	14%	50%

Berdasarkan tabel diatas, menunjukkan bahwa program PkM telah mencapai luaran yang diharapkan yaitu pemahaman dan keahlian dalam menggunakan software excel.

## KESIMPULAN DAN SARAN

### 1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Tim PkM dengan mitra guru SMA sederajat yang dilaksanakan secara virtual/daring disimpulkan bahwa pertama, pelaksanaan Edukasi tentang pemanfaatan program *Windows* untuk produk *Microsoft Office* serta piranti komputer dan kegunaannya telah memenuhi luaran yang ditargetkan, yaitu terjadi peningkatan sebesar 60% untuk pemahaman mengenai pentingnya penggunaan komputer untuk menyelesaikan tugas sesuai job dibantu dengan software excel. Kedua, Pelatihan, dan pendampingan penggunaan *Microsoft Excel*, telah memenuhi luaran yang ditargetkan, yaitu terjadi peningkatan sebesar 50% untuk pemahaman dan keterampilan dalam menyelesaikan tugas sesuai job menggunakan software excel.

### 2. Saran

Adapun saran yang dapat disampaikan untuk peningkatan kegiatan selanjutnya, yaitu karena masa pandemik saat ini jadi pelaksanaan kegiatan pelatihan ini berlangsung dengan keterbatasan interaksi antara peserta dengan instruktur, maka diharapkan ke depan kegiatan ini dapat dilakukan secara langsung atau tatap muka. Disamping itu peserta juga mengharapkan ada pelatihan untuk software lain dari Microsoft Office, dan khusus untuk software excel dapat dilakukan pelatihan ke jenjang yang advanced, dan penggunaan fungsi lain didalam Microsoft Excel, serta akuntansi keuangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, D., Millenia, D., Nurfiana, D., Ariance, E., & Krisnawati, F. (2019). Persamaan dan Perbedaan Microsoft Excel. *INA-Rxiv*, 2016–2018.
- Arsi, P., Pambudi, A. S., & Maisa, W. (2019). Peningkatan Kualitas SDM dengan Pemanfaatan Iptek Melalui Pelatihan Komputer Dasar dan Internet Pada Anggota Polsek Kedungbanteng. *Jurnal Abdimas BSI*, 2(2), 191–196. Retrieved from <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/abdimas/article/view/4244/3281>
- Bona, F. M. (2018). Sempat Dihapus, TIK Kembali Diajarkan pada 2019. Retrieved July 23, 2019, from [www.beritasatu.com](https://www.beritasatu.com/nasional/508445/sempat-dihapus-tik-kembali-diajarkan-pada-2019) website: <https://www.beritasatu.com/nasional/508445/sempat-dihapus-tik-kembali-diajarkan-pada-2019>
- Fajrin shanty, I., Herawati, N. T., & Atmadja, A. T. (2019). Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (Sak Etap) Pada Ud Sinar Abadi. *JIMAT (Jurnal Ilmiah Mahasiswa Akuntansi) Undiksha*, 8(2).
- Hutahaean, J., Azhar, Z., Siagian, Y., Syah, A. Z., & Informasi, S. (2019). *Pelatihan pembuatan blog pada siswa lembaga kursus pendidikan (lcp) mandiri*. 2(1), 65–74.
- Mulyani, Y. S., Wibisono, T., Alawiyah, T., & Warnilah, A. I. (2019). Pelatihan Komputer Dasar Untuk Mendukung Proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Bagi Guru-Guru RA/TPQ/DTA Al-Ishlah Kota Tasikmalaya. *Jurnal Abdimas BSI*, 2(2), 234–240. Retrieved from <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/abdimas/article/view/5768/pdf>
- Murman, L. (2017). Permasalahan Sekolah dan Solusinya (2): Pemenuhan Sarana Prasarana. Retrieved July 23, 2019, from Gurusiana website: <http://murman.gurusiana.id/article/permasalahan-sekolah-dan-solusinya-2-pemenuhan-sarana-prasarana-4488414>

- Sihombing, S. C., & Rahmawati. (2019). *Penyuluhan Penerapan Ilmu Statistik di SMAN 1*. 3(1), 47–52.
- Thunder, J. (2018). Pentingnya “Hardskill” dan “Softskill” dalam Dunia Karir. Retrieved July 23, 2019, from [www.kompasiana.com](http://www.kompasiana.com) website: <https://www.kompasiana.com/jonithunder/5bf23690ab12ae448c353bb4/pentingnya-hardskill-dan-softskill-dalam-dunia-karir#>
- [https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft Excel](https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel) (diakses hari Sabtu, 28 November 2020, jam 11.55 WIB)